

# **La Norma de Seguridad del OIEA N° GS-R-3**

## **Para la protección de las personas y el medio ambiente**

(versión resumida para el curso de post-grado / R.Touzet)

Esta Norma establece **requisitos** para la implementación y mejora continua de los “sistemas de gestión” considerando **en forma conjunta** los objetivos de calidad, seguridad, productividad, salud y medio ambiente.

Los objetivos básicos de esta norma son:

- **Mejorar la seguridad** en todas las actividades que se realizan mediante la planificación previa y el control de los procesos considerando todos los riesgos involucrados.
- Fomentar **el desarrollo de una Cultura de Seguridad** mediante el fortalecimiento de actitudes y comportamientos apropiados con respecto a la seguridad en las personas y grupos de personas a fin de que puedan desempeñar sus tareas de manera segura.

Esta norma considera dos “principios clave” para el sistema de gestión:

- a) Todas las actividades se pueden considerar como un “**conjunto de procesos interactivos**”
- b) **Todas las personas** de la organización necesariamente **deben participar** para contribuir al logro de los objetivos de seguridad y calidad

## **Requisitos Generales**

Se deben agrupar **todos los requisitos** de manera coherente para cumplir con los objetivos de calidad, productividad, seguridad, salud y medio ambiente así como con los requisitos legales establecidos por las autoridades competentes y los requeridos por los clientes e interesados directos de los productos que se elaboran.

Se deben analizar todos los procesos para determinar los riesgos involucrados a fin de establecer las medidas preventivas necesarias para dar la debida seguridad de que se satisfacen los requisitos

## **La Cultura de Seguridad**

Se tomarán medidas efectivas para lograr el desarrollo y el fortalecimiento de actitudes y comportamientos apropiados con respecto a la seguridad en las personas y grupos de personas.

1. Se debe lograr el fortalecimiento de una actitud inquisitiva del personal mediante su participación en el análisis y evaluación de los procesos.
2. Se debe lograr que las personas sean concientes de la importancia de sus actividades y que comprendan el impacto que las mismas tienen sobre la seguridad.
3. Se debe promover la participación efectiva del personal para mejorar su conocimiento y desarrollar un sentido de pertenencia que favorezcan la integración de los distintos niveles de la organización y crear un ambiente de confianza, iniciativa y apoyo mutuo.
4. La participación efectiva y el desarrollo del personal se debe lograr:
  - facilitando su participación en el establecimiento de objetivos y toma de decisiones.
  - facilitando su participación en el diseño de los procedimientos de trabajo
  - revisando continuamente las necesidades del personal,
  - utilizando mediciones de la satisfacción del personal mediante encuestas,
  - facilitando la comunicación de información abierta y en ambos sentidos,
  - proporcionando una formación continua y la planificación de carrera,
  - creando las condiciones necesarias para promover la innovación,
  - asegurando el trabajo en equipo eficaz.

## **Aplicación escalonada de los requisitos (Grading)**

Con el fin de optimizar el uso de los recursos disponibles los requisitos se aplicarán de manera escalonada de acuerdo a la importancia relativa de los procesos y los productos y en función de las siguientes consideraciones:

- Los peligros y la magnitud de los riesgos asociados a cada proceso
- Las posibles consecuencias si un producto falla o una actividad no se ejecuta correctamente.
- La importancia y complejidad de la actividad considerada

## La documentación del Sistema de Gestión

La organización mantendrá un "Manual de Calidad" que incluirá la siguiente información:

- Los principios rectores y los objetivos de la organización;
- Una descripción de la estructura de la Organización y sus responsabilidades.
- Una descripción de los Recursos y del sistema de gestión establecido.
- Una descripción de los Procesos y su interacción.
- Una referencia a los Riesgos y su forma de prevención.
- Los Procedimientos utilizados por la organización para cumplir con los requisitos establecidos.

**Nota:** La documentación deberá ser comprensible para todos los que la utilicen y los documentos deberán ser fácilmente identificables y estar siempre disponibles para su utilización.

## Compromiso del personal directivo

El personal directivo será responsable y demostrará su compromiso con:

- El establecimiento, la implementación y la mejora continua del sistema de gestión.
- La asignación de suficientes recursos para asegurar la eficacia del sistema de gestión.
- El cumplimiento de los principios rectores y los objetivos de la organización
- El establecimiento de planes, metas y estrategias, para lograr los objetivos de la organización,
- Asegurar la participación de todas las personas en la aplicación y la mejora continua del sistema de gestión para lo que se mantendrá un entorno de trabajo amigable que facilite las actividades.
- Mantener debidamente informado al personal sobre la marcha del sistema de gestión.
- La satisfacción de los interesados directos y clientes de los productos de la organización.

## El Manejo y Control de los Procesos

Se establecerán los procesos necesarios para alcanzar los objetivos para lo que:

- Se determinarán la secuencia e interacciones entre los diferentes procesos
- Se analizarán y evaluarán los procesos para determinar los riesgos y la forma de prevenirlos
- Se determinarán y aplicarán los métodos necesarios para garantizar la eficacia.
- Para los casos de falla se establecerán las medidas de mitigación necesarias.
- Se establecerán criterios para el control y medición de los procesos especificando las actividades de inspección, ensayo y verificación.
- Para cada proceso se designará una persona (dueño del proceso) con la responsabilidad de controlar y documentar el proceso y asegurar la interacción eficaz entre los procesos interrelacionados.

## Procesos generalmente comunes a toda organización

- Control de Documentos
- Control de los productos o servicios
- Control de los registros
- Control de compras
- Comunicaciones
- Control de cambios
- Control de fallas y medidas correctivas. (en este proceso es obligatorio tener un procedimiento)

## Medición, evaluación y mejora continua

El personal directivo y los demás niveles de organización realizarán evaluaciones periódicas para verificar la eficacia del sistema de gestión utilizando las herramientas de evaluación apropiadas.

- Auto-evaluación (para el personal con función de cargo)
- Evaluación independiente
- Auditorías
- Revisión del sistema de gestión
- Análisis de las fallas y desviaciones
- Análisis de los indicadores de performance y los resultados obtenidos

Como resultado de estas evaluaciones se deberán tomar medidas para mejorar el sistema de gestión.